

	<p>СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ»</p> <p>Рівень вищої освіти: <u>Другий (магістерський)</u> Спеціальність: <u>073 Менеджмент</u> Рік навчання: <u>1-й</u>, семестр <u>1-й</u> Кількість кредитів ECTS: <u>4 кредити</u> Назва кафедри: <u>Адміністративного менеджменту</u> <u>та альтернативних джерел енергії</u> Мова викладання: <u>українська</u></p>
Лектор курсу	к.е.н., доцент Березюк Сергій Володимирович
Контактна інформація лектора (e-mail)	sb@vsau.vin.ua, sergeji.berezjuk@gmail.com

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна дисципліна «Публічне адміністрування» є вибірковою компонентою ОПП.

Загальний обсяг дисципліни 120 год.: лекції - 24 год.; практичні заняття - 22 год., самостійна робота - 74 год.

Формат проведення: лекції, практичні заняття, семінарські заняття, консультації. Підсумковий контроль – залік.

При вивченні даної дисципліни можуть використовуватись знання, отримані з дисципліни (пререквізитів): «Інвестиційний менеджмент».

Основні положення навчальної дисципліни можуть застосовуватися при вивченні таких дисциплін (постреквізитів): «Управління проектами», проходженні виробничої практики та виконанні кваліфікаційної роботи.

Призначення навчальної дисципліни

Дисципліна «Публічне адміністрування» спрямована на оволодіння студентами теоретичними знаннями з питань публічного адміністрування та набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування суб'єктами публічної сфери технологій та процедур публічного адміністрування; набуття вмінь та формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування в суспільно-політичній, економічній та соціальній сферах.

Мета вивчення навчальної дисципліни

– освітня (навчальна) – сприяти становленню сучасного всебічно-розвинутого висококваліфікованого фахівця, здатного на достатньому рівні

володіти знаннями у сфері публічного адміністрування;

– розвиваюча – формувати та розвивати правові знання студентів, уміння аналізувати нормативно-правові акти та інші документи; виробляти навички самостійного аналізу адміністративно-правових явищ, умінь застосовувати отримані знання при оцінці конкретної ситуації; оволодіння професійними вміннями та навичками;

– виховна – формувати ціннісні орієнтири студентів відповідно до ідеалів гуманізму, демократії, соціальної справедливості, поваги до особистості; виховувати активну громадянську позицію. Найважливіші світоглядні ідеї та категорії, які підлягають засвоєнню під час вивчення дисципліни, пов'язані з розумінням студентами прав, свобод та законних інтересів суб'єктів адміністративного права у сфері публічного адміністрування.

Завдання вивчення навчальної дисципліни

Узагальнення теоретичних засад у сфері публічного адміністрування, розуміння основних тенденцій та напрямів їх еволюції; визначення суті, законів, принципів і механізмів публічного адміністрування в розвитку суспільства; опанування основами методології, технологіями та оволодіння методами формування, моніторингу та контролю, управлінських рішень на національному, регіональному та місцево рівнях, а також на рівні суб'єктів публічної сфери, з позицій загально-цивілізаційних цінностей, світового досвіду та осмислення наукових здобутків; набуття навичок розробки та впровадження заходів забезпечення результативної та ефективної діяльності суб'єкт публічної сфери.

ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ЯКИХ НАБУВАЄ ЗДОБУВАЧ ПРИ ВИВЧЕННІ ДИСЦИПЛІНИ ВІДПОВІДНО ДО ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач повинен сформувати такі програмні компетентності:

інтегральну компетентність (ІК):

Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.

загальні компетентності (ЗК):

ЗК 6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

спеціальні (фахові) компетентності (СК):

СК 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.

ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНО ДО ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

ПР 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.

Вивчення даної дисципліни формує у здобувачів освіти соціальні навички (softskills): комунікативність (реалізується через: метод роботи в парах та

групах, метод самопрезентації), лідерські навички (реалізується через: робота в групах, метод проєктів, метод самопрезентації).

ПЛАН ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ з/п	Назва теми	Форми організації навчання та кількість годин		Самостійна робота, кількість годин
		лекційні заняття	практичні заняття	
1	Тема 1. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування	2	2	6
2	Тема 2. Основні теорії управління суспільством	2	2	6
3	Тема 3. Закони публічного адміністрування	2	2	6
4	Тема 4. Принципи, цінності та цілі публічного адміністрування	2	2	6
5	Тема 5. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування	2	2	6
6	Тема 6. Система державних органів публічного адміністрування	2	2	6
7	Тема 7. Місцеве самоврядування та муніципальна публічна влада	2	2	6
8	Тема 8. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень	2	2	6
9	Тема 9. Механізми, органи, методи та стилі публічного адміністрування	2	2	6
10	Тема 10. Бюрократія та антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування	2	2	6
11	Тема 11. Результативність та ефективність публічного адміністрування	2	2	6
12	Тема 12. Корпоративна влада та публічне адміністрування в добровільних об'єднаннях	2	-	8
	Разом	24	22	74

Самостійна робота здобувача вищої освіти

Самостійна робота студента організується шляхом видачі індивідуального переліку питань і практичних завдань з кожної теми, які не виносяться на аудиторне опрацювання та виконання індивідуального творчого

завдання (гугл-презентації).

Виконання здобувачем самостійної роботи передбачає, за необхідності, отримання консультацій або допомоги відповідного фахівця. Навчальний матеріал навчальної дисципліни, передбачений робочою програмою для засвоєння здобувачем у процесі самостійної роботи, виноситься на поточний і підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався під час аудиторних занять. Організація самостійної роботи здобувачів передбачає: планування обсягу, змісту, завдань, форм і методів контролю самостійної роботи, розробку навчально-методичного забезпечення; виконання здобувачем запланованої самостійної роботи; контроль та оцінювання результатів, їх систематизацію, оцінювання ефективності виконання здобувачем самостійної роботи.

Індивідуальні завдання здобувач виконує самостійно під керівництвом викладача згідно з індивідуальним навчальним планом.

У випадку реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувача заняття можуть проводитись за індивідуальним графіком.

Види самостійної роботи

№	Вид самостійної роботи	Години	Терміни виконання	Форма та метод контролю
1	Підготовка до лекційних та практичних занять	24	щотижнево	Усне та письмове опитування
2	Підготовка самостійних питань з тематики дисципліни	30	щотижнево	Усне та письмове опитування
3	Індивідуальні творчі завдання (виконання гугл-презентації, презентації за заданою проблемною тематикою, дослідницькі проекти)	10	1 раз на семестр	Спостереження за виконанням, обговорення, виступ з презентацією, усний захист
4	Підготовка до контрольних робіт та тестування	10	2 рази на семестр	Тестування у системі Moodle
	Разом	74		

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Азарова А.О., Ткачук Л.М., Нікіфорова Л.О. Публічне управління та адміністрування: навчальний посібник. Вінниця: ВНТУ, 2019. 181 с.

2. Вороніна Ю.Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування [Текст]: навчальний посібник. Мелітополь: ТОВ «Колор Принт», 2020. 204 с.

3. Корженко В.В., Мельтюхова Н.М. Публічне адміністрування в Україні: Навч. Посібник. Х.: Вид-во ХарPI НАДУ «Магістр», 2011. 306с.

4. Надьон О.В., Хмиров І.М., Луценко Т.О. Організаційно-правові засади публічного управління та адміністрування: навч. посіб. Х.: НУЦЗУ, 2020. 175с.
5. Шпекторенко І.В. Методологія публічного управління: навч.посіб. Дніпро: ДРІДУ НАДУ. 2018. 120с.
6. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21.05.1997р. № 280/97-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80#Text>.
7. Про місцеві державні адміністрації: Закон України від 9 квітня 1999р. № 586-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/586-14#Text>.

Додаткова література

1. Bereziuk S., L. Pronko, O. Samborska The phenomenon of political power in Ukraine. *European Journal of Sustainable Development*. V9. №2. 2020 (Italian). pp.488-500.
2. Bereziuk S., Yaremchu N. Moral and ethical features of civil servants' professional work in Ukraine. *East European Science Journal*. #6 (58), 2020 part 1(Warsaw, Poland). P.7-14.
3. Баранов А.П. Методологічні аспекти механізмів впровадження системи принципів публічного управління та адміністрування. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Duur_2018_5_13.
4. Березюк С.В., Горецька В.Р. Вплив громадських організацій на формування політичної свідомості громадян. *Економіка та суспільство*. 2023. № 54. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/2717>.
5. Березюк С.В., Фіщук Н.Ю. Особливості регулювання діяльності державних службовців Україні. *Збірник наукових праць Одеського національного аграрного університету. Серія економіка*. Одеса, 2013. Том 18. Випуск 3/1. С.30-35.
6. Гвазава Н.Г. Менеджмент у публічному адмініструванні. *Управління розвитком*. 2016. № 4. С. 25–29.
7. Забейворота Т.В. Шляхи вдосконалення публічної влади на рівні адміністративного району в умовах децентралізації. *Міжнародний науковий журнал "Інтернаука"*. 2017. № 8. С. 22-25.
8. Задохайло О.А. Співвідношення понять «державне управління», «публічне управління» та «публічне адміністрування в категоріальному апараті адміністративного права. Збірник наукових праць Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди «ПРАВО». Випуск 31. 2020 р. С.43-48.
9. Королюк Ю.Г. Публічний маркетинг якості надання адміністративних послуг. *Інвестиції: практика та досвід*. 2018. № 12. С. 103-106.
10. Кужда Т.І. Теоретичні аспекти управління змінами в публічній організації. *Науковий вісник Херсонського державного університету. Сер. : Економічні науки*. 2017. Вип. 26(2). С. 40-43.
11. Михайловська О.В. Аналіз теоретичних підходів до визначення

сутності складових дефініцій публічного управління та адміністрування. *Університетські наукові записки*. 2016. № 2. С. 241-253.

12. Онуфрієнко О. Діалектика взаємодії держави та інститутів громадянського суспільства в контексті теорії публічного адміністрування. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Patp_2015_1_8.

13. Рубан Ю.Г. Комунікація в сучасному публічному просторі та зміни в публічному управлінні. *Наукові записки Інституту законодавства Верховної Ради України*. 2021. № 4. С. 130-139.

14. Сергієнко Л.В. Напрями трансформації системи публічного управління в умовах урбанізаційних змін. *Економіка, управління та адміністрування*. 2020. № 2. С. 107-113.

15. Сидоренко Н. Сучасні тенденції розвитку публічного управління. *Аспекти публічного управління*. Т.10. №3. 2022. С. 59-63.

Інформаційні ресурси

1. Електронна навчальна картка дисципліни «Публічне адміністрування» (внутрішній сайт ВНАУ - Електронна система «Сократ»). URL: <http://socrates.vsau.org/>;

2. Інтернет-портал для управлінців. <http://www.management.com.ua>;

3. Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського: <http://www.nbuv.gov.ua>;

4. Офіційний веб-сайт Верховної Ради України. URL: rada.gov.ua

5. Офіційний веб-сайт державної служби статистики України. URL: ukrstat.gov.ua;

6. Офіційний веб-сайт Кабінету Міністрів України. URL: kmu.gov.ua

7. Офіційний веб-сайт Міністерства аграрної політики та продовольства України. URL: <http://minagro.gov.ua/uk/>.

8. Офіційний вісник України. Єдине повне офіційне періодичне видання нормативно-правових актів України. URL: <http://ovu.com.ua/>;

9. Публічний портал НАН України. URL: <https://www.nas.gov.ua/UA>.

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИМОГИ ДО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

У кінці семестру, здобувач вищої освіти може набрати до 60% підсумкової оцінки за виконання всіх видів робіт, що виконуються протягом семестру, до 10% за показники наукової, інноваційної, навчальної, виховної роботи та студентської активності і до 30% підсумкової оцінки – за результатами підсумкового контролю.

Розподіл балів за видами навчальної діяльності

№ з/п	Вид навчальної діяльності	Бали
Атестація 1		
1	Присутність на лекційних заняттях	3,5
2	Робота на практичних заняттях	14
3	Виконання контрольних робіт, тестування	5
4	Підготовка самостійних питань з тематики дисципліни	7,5
Всього за атестацію 1		30
Атестація 2		
1	Присутність на лекційних заняттях	2,5
2	Робота на практичних заняттях	8
3	Виконання контрольних робіт, тестування	5
4	Підготовка самостійних питань з тематики дисципліни	14,5
Всього за атестацію 2		30
Показники наукової, інноваційної, навчальної, виховної роботи та студентської активності		10
Підсумкова атестація		30
Разом		100

Якщо здобувач протягом семестру за підсумками поточного та рубіжного контролів отримав менше 35 балів, то він до заліку не допускається. Крім того, обов'язковим при мінімальній кількості балів за підсумками поточного та рубіжного контролів є виконання студентом підсумкової контрольної роботи.

Програма навчальної дисципліни передбачає врахування результатів неформальної та інформальної освіти при наявності підтверджуючих документів як окремі кредити вивчення навчальних дисциплін.

Відповідність шкал оцінок якості засвоєння навчального матеріалу

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	зараховано
82-89	B	
75-81	C	
66-74	D	
60-65	E	
35-59	FX	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни